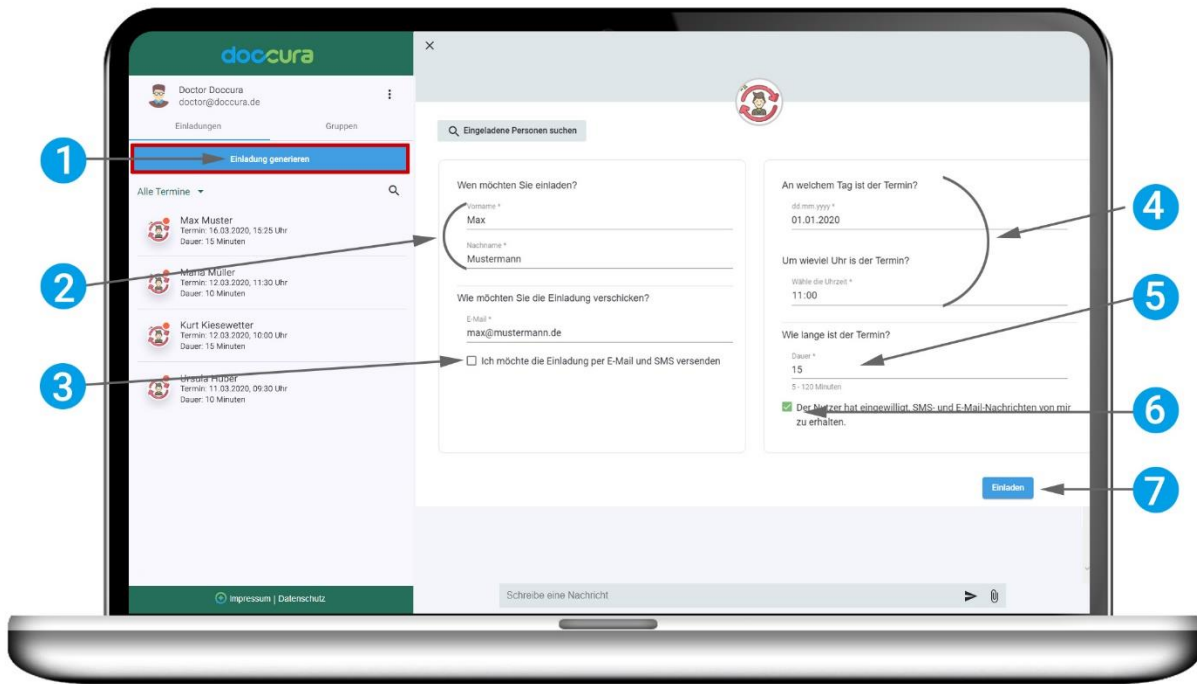


KURZANLEITUNG

1. Wie versende ich eine Einladung?



1. Klicken Sie unterhalb Ihres Namens auf die Schaltfläche „**Einladungen**“ und auf „**Einladungen generieren**“.
2. Geben Sie Vor- und Nachnamen und E-Mail-Adresse der Person, die Sie einladen möchten.
3. Nur bei Standard- und Premium-Tarif:
Falls Sie die Einladung zusätzlich per SMS versenden möchten, kreuzen Sie das Kästchen hier an und geben Sie die Handynummer (Wichtig: +49 angeben) der Person, die Sie einladen möchten, ein. Wenn Sie dieses Kästchen nicht ankreuzen wird die Einladung nur per E-Mail versendet.
4. Geben Sie hier den Termin, wann die Video-konferenz stattfinden soll, mit Datum (TT.MM.JJJJ) und Uhrzeit (HH:MM) an.
5. Geben Sie hier die ungefähre Dauer des Termins ein. Dies gilt nur als grobe Orientierung und beeinflusst die Videosprechstundenzeit nicht.
6. Dieses Kästchen müssen Sie ankreuzen, um zu bestätigen, dass der Patient Ihnen die Einwilligungserklärung erteilt hat.
7. Um die Einladung zu versenden klicken Sie auf diesen Button. Die Person erhält eine E-Mail bzw. SMS und erscheint als Kontakt in Ihrer Einladungsliste.

2. Warum wurde meine Einladung nicht versendet

Falls Sie eine Fehlermeldung erhalten, können Sie folgendes tun:

1. Überprüfen Sie ob alle Daten im richtigen Format eingegeben wurden:
 - a. Datum TT.MM.JJJJ
 - b. Uhrzeit HH:MM
 - c. E-Mail max@mustermann.de
2. Loggen Sie sich aus und melden Sie sich erneut an und generieren Sie nochmal eine Einladung.
3. Loggen Sie sich aus, schließen Sie ihren Browser und öffnen Sie den Browser & Doccura erneut und melden Sie sich wieder an. Versuchen Sie dann erneut eine Einladung zu generieren. der Gruppe austauschen.

Bei Fragen wenden Sie sich gerne an unser Doccura Service Team

Hotline: 0800 36 22 872 Servicezeiten: Montag - Freitag von 08:00 bis 17:00 Uhr

Oder senden Sie uns eine E-Mail an sales@doccura.de, ein Telefax an 08453-33499-20 oder eine SMS an 0177-78349-23. Wir nehmen schnellstmöglich Kontakt zu Ihnen auf. Web: www.doccura.de