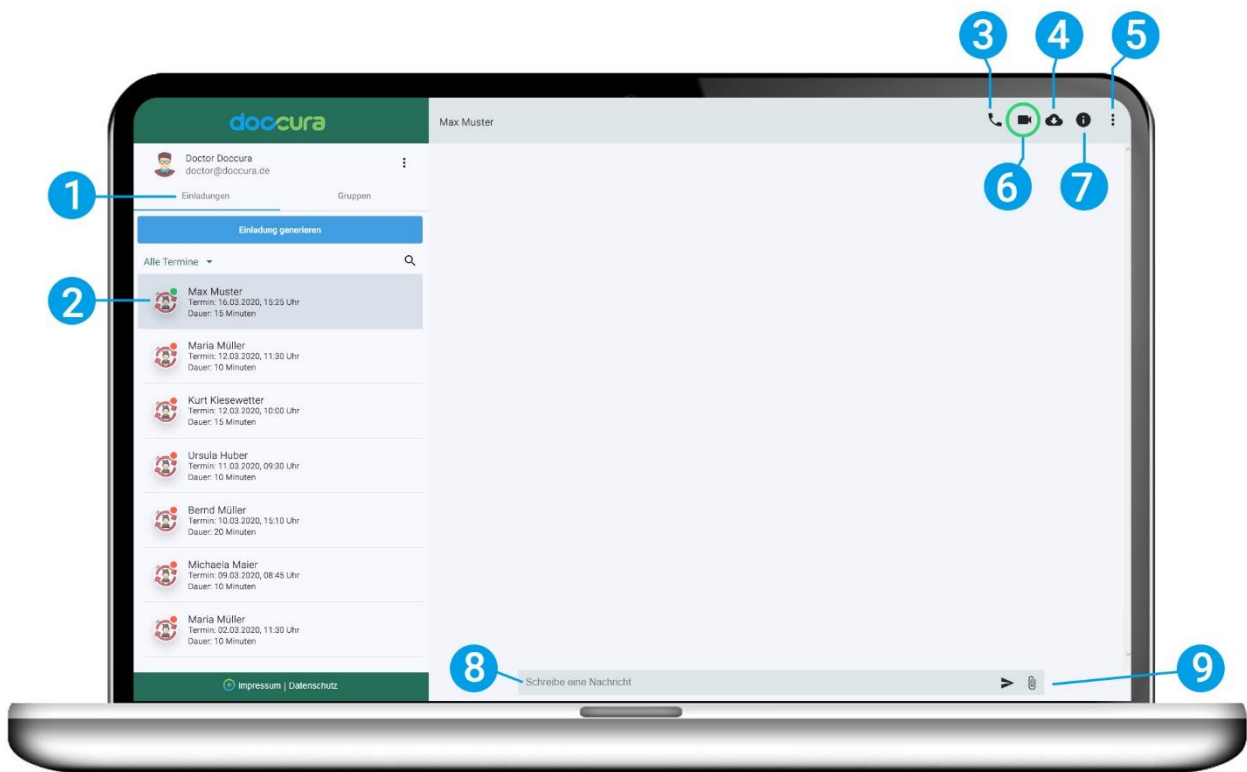


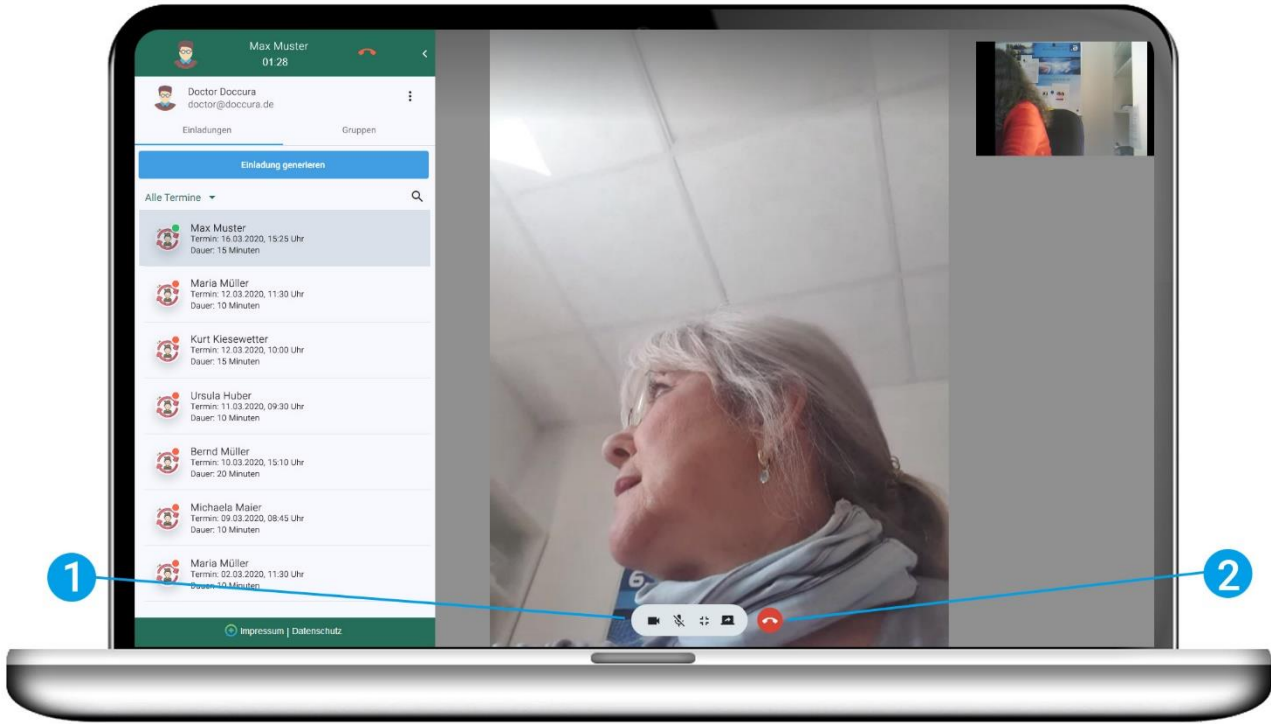
## KURZANLEITUNG

### 1. Wie verläuft eine Videosprechstunde? Für Ärzte und Therapeuten



1. Klicken Sie auf Einladungen und auf den Termin bzw. Patient.
2. Kontrollieren Sie ob der Patient bereits online ist bzw. im virtuellen Wartezimmer.  
Ist der Punkt grün, ist der Patient bereit für den Termin.
3. Audio-Anrufe führen.
4. Hier können Sie den Chatverlauf als PDF anzeigen lassen und abspeichern.
5. Empfangenen Dateien bzw. Dokumente ansehen und herunterladen, sowie den Termin löschen.
6. Hier starten Sie die Videosprechstunde mit Ihrem Patient.
7. Termininformationen und Auflistung der geführten Gespräche
8. Hier können Sie Ihrem Patienten eine Nachricht schreiben sobald dieser online ist.
9. Hier können Sie Ihrem Patienten Dateien, Dokumente, Bilder etc. senden. (Es werden keine Dateien auf unseren Servern gespeichert).

## 2. Sie sind mit Ihrem Patienten in der Videosprechstunde



### 1. Die Videotools:



1. Sie können Ihre Kamera ausschalten.
2. Sie können Ihr Mikrofon stummschalten.
3. Sie können das Bild Ihres Patienten verkleinern und so Nachrichten schreiben
4. Sie können (nur im Premium Tarif) Ihren Bildschirm teilen sodass Ihr Patient diesen sieht.

2. Sie beenden die Videosprechstunde, indem Sie auf den roten Hörer klicken.

### Bei Fragen wenden Sie sich gerne an unser Doccura Service Team

**Hotline: 0800 36 22 872** Servicezeiten: Montag - Freitag von 08:00 bis 17:00 Uhr

Oder senden Sie uns eine E-Mail an [sales@doccura.de](mailto:sales@doccura.de), ein Telefax an 08453-33499-20 oder eine SMS an 0177-78349-23. Wir nehmen schnellstmöglich Kontakt zu Ihnen auf. Web: [www.doccura.de](http://www.doccura.de)